

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdų savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre 2000 m. gegužės 29 d., registro Nr. 021151, įstaigos kodas 188207359.

2. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, Kazlų Rūda.

3. Bibliotekos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – bibliotekų ir archyvų veikla (91.01).

4. Biblioteka neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų.

5. Bibliotekos struktūriniai padaliniai (filialai):

5.1. Antanavo kaimo biblioteka (Sūduvos g. 1-5, Antanavo k., Kazlų Rūdų sav.),

5.2. Ažuolų Būdų kaimo biblioteka (Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdų k., Kazlų Rūdų sav.),

5.3. Bagotosios kaimo biblioteka (Šilo g. 55, Bagotosios k., Kazlų Rūdų sav.),

5.4. Bebruliškės kaimo biblioteka (Aušros g. 2, Bebruliškės k., Kazlų Rūdų sav.),

5.5. Būdų kaimo biblioteka (Liepų g. 2, Būdų k., Kazlų Rūdų sav.),

5.6. Jankų kaimo biblioteka (Ažuolų g. 4, Jankų k., Kazlų Rūdų sav.),

5.7. Jūrės miestelio biblioteka (Stoties g. 19, Jūrės mstl., Kazlų Rūdų sav.),

5.8. Kazlų kaimo biblioteka (Medelyno g. 4, Jūrės k., Kazlų Rūdų sav.),

5.9. Plutiškių kaimo biblioteka (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., Kazlų Rūdų sav.),

5.10. Višakio Rūdų kaimo biblioteka (Mokyklos g. 2, Višakio Rūdų k., Kazlų Rūdų sav.).

6. Viešosios bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Metinės ataskaitos už 2020 biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis eurai.

7. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 23.

8. Svarbių sąlygų ir ypatingų aplinkybių, kurios galėtų paveikti viešosios bibliotekos veiklą, nebuvo.

9. Kontroliuojantis subjektas – Kazlų Rūdų savivaldybės administracija.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Kazlų Rūdų savivaldybės viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

11. Kazlų Rūdų savivaldybės viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkiniu operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos politikos principus, metodus ir taisykles.

12. Kazlų Rūdų savivaldybės viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

13. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINISA“.

14. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkcija;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių matavimų palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

16. Nuo 2010 m. sausio 1 d. bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

17. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020), bibliotekos direktoriaus 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintas bibliotekos sąskaitų planas.

Nematerialusis turtas

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

20. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiog proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Biologinis turtas

23. Biologinio turto biblioteka savo apskaitoje neturi.

24. Biologinis turtas apskaitomas 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir materialiniai ištekliai“.

Atsargos

25. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

27. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine verte.

29. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

Finansavimo sumos

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

31. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

32. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pajamos

33. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

34. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

35. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą laikotarpį, kurį yra uždirbtos, t.y. kai suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt. nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

36. Finansavimo pajamos bibliotekos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos

37. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

38. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

39. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Segmentai

40. Informacijos pagal segmentus pateikiamos finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Biblioteka apskaitą tvarko pagal veikos segmentus. Segmentai – bibliotekos veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas. Bibliotekos veikla priskiriama segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Apskaitos klaidų taisymas

41. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas.

III. PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turą P03

42. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

43. Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji biblioteka per 2020 m nematerialiojo turto įsigijo už 4000 Eur. 2020-12-31 likutinė jo vertė 4795,22 Eur.

44. Ilgalaikis nematerialusis turtas naudojamas bibliotekos veikloje gautas pagal panaudą: „Licencija Oracle Database Standart Edition“-3144,11 Eur:

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą P04

45. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

45. Ilgalaikio materialiojo turto vertė 2020-12-31 sudarė 327364,69 Eur, iš jų: bibliotekos fondo vertė 325596,15 Eur., baldai ir biuro įranga 1768,54 Eur.

47. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 40331,01 Eur.:

1) už Kultūros ministerijos lėšas įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 30996 Eur. (Bibliotekų fondas)

2) už Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšas įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 2500 Eur.

3) nemokamai gautas kitas ilgalaikis materialusis turtas - spaudinių gauta nemokamai už 6835,01 Eur., iš jų iš valstybės biudžeto 639,21 Eur.

48. 2020 metais nurašyta spaudinių (Bibliotekų fondas) – 8843,41 Eur.,

Informacija apie atsargas P08

49. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama).

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 72,67 Eur. (žaliavos medžiagos ir kitas ūkinis inventorių).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus P09

50. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6-ojo VSAFAS „Informacija apie išankstinius mokėjimus“ 6 priede (pridedama). Išankstiniai apmokėjimai sudaro 2175,73 Eur išankstiniai mokėjimai tiekėjams.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas P10

51. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ 7 priede (pridedama) – 24885,05 Eur.

Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus P11

52. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede (pridedama). Bendra suma – 121,40 Eur. Biudžeto lėšos - 0,00 Eur., biudžetinių įstaigų pajamų lėšos (pinigai kasoje) – 0,06 Eur., pavedimų lėšos- 0,0 Eur., paramos lėšos – 121,34 Eur.

Informacija apie finansavimo sumas P12

53. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede (pridedama).

54. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede (pridedama). Finansavimo sumų likutis 2020 m gruodžio 31 d. – 334579,60 Eur., iš jų iš valstybės biudžeto 217023,32 Eur., iš savivaldybės biudžeto 59953,55 Eur., iš Europos sąjungos 117,74 Eur., iš kitų šaltinių 57484,99 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus P17

55. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (pridedama). Bendra suma 16220,68 Eur. Iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 680,96 Eur.

56. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede (pridedama). Balansinė įsipareigojimų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 16220,68 Eur.

Informacija pagal veiklos segmentus

57. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede (pridedama).

58. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas (pridedama).

Direktorė

Vilija Šemetienė

Asta Žūkienė, (8 ~343) 95 033

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-09 16:38 Nr. -49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Šemetienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-09 17:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-14 11:30 - 2022-01-13 11:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210308.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-10 08:38 nuorašą suformavo Asta Žūkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-