

## KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

#### I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre 2000 m. gegužės 29 d., registro Nr. 021151, įstaigos kodas 188207359.
2. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, Kazlų Rūda.
3. Bibliotekos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – bibliotekų ir archyvų veikla (91.01).
4. Biblioteka neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų.
5. Bibliotekos struktūriniai padaliniai (filialai):
  - 5.1. Antanavo kaimo biblioteka (Sūduvos g. 1-5, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.2. Ažuolų Būdos kaimo biblioteka (Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdos k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.3. Bagotosios kaimo biblioteka (Šilo g. 55, Bagotosios k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.4. Bebruliškės kaimo biblioteka (Aušros g. 2, Bebruliškės k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.5. Būdos kaimo biblioteka (Liepų g. 2, Būdos k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.6. Jankų kaimo biblioteka (Ažuolų g. 4, Jankų k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.7. Jūrės miestelio biblioteka (Stoties g. 19, Jūrės mstl., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.8. Kazlų kaimo biblioteka (Medelyno g. 4, Jūrės k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.9. Plutiškių kaimo biblioteka (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., Kazlų Rūdos sav.),
  - 5.10. Višakio Rūdos kaimo biblioteka (Mokyklos g. 2, Višakio Rūdos k., Kazlų Rūdos sav.).
6. Viešosios bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Metinės ataskaitos už 2023 biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis eurais.
7. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 23.
8. Svarbių sąlygų ir ypatingų aplinkybių, kurios galėtų paveikti viešosios bibliotekos veiklą, nebuvo.
9. Kontroliuojantis subjektas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

10. Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.
11. Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos politikos principus, metodus ir taisykles.
12. Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
13. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINISA“.
14. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:
  - 1) valstybės funkciją;

- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

16. Nuo 2010 m. sausio 1 d. bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

17. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimu Nr. TS V(22)-2774 patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų 25.2 punktu: patvirtintas, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ir Kazlų Rūdos centralizuotai apskaitą tvarkančių įstaigų finansinės apskaitos vadovas, direktoriaus įsakymu 2023 m. liepos 04 d. Nr. AT -300. Nuo 2020 m. įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai.

### **Nematerialusis turtas**

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

20. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiog proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

### **Biologinis turtas**

23. Biologinio turto biblioteka savo apskaitoje neturi.

24. Biologinis turtas apskaitomas 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir materialiniai ištekliai“

### **Atsargos**

25. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“.

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

27. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine verte.

29. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

### **Finansavimo sumos**

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

31. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

32. Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 1K252 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto patvirtinimo“

### **Gautinos sumos**

33. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

### **Pajamos**

34. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

35. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

36. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą laikotarpį, kurį yra uždirbtos, t. y. kai suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt. nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

37. Finansavimo pajamos bibliotekos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti.

### **Sąnaudos**

38. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

39. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

40. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

### **Segmentai**

41. Informacijos pagal segmentus pateikiamos finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Biblioteka apskaitą tvarko pagal veikos segmentus. Segmentai – bibliotekos veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas. Bibliotekos veikla priskiriama segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

42. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

## **III. PASTABOS**

### **Informacija apie nematerialųjį turą P03**

43. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

44. Kazlų Rūdos savivaldybės viešoji biblioteka per 2023 m. nematerialiojo turto įsigijo už 2299,00 Eur. .

45. 2023-12-31 likutinė turto vertė 1981,44 Eur. Iš jų programinė įranga ir licencijos - 1851,98 Eur, kitas nematerialusis turtas – 129,46 Eur.

### **Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą P04**

46. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

47. Ilgalaikio materialiojo turto vertė 2023-12-31 sudarė 391125,62 Eur, iš jų: bibliotekos fondo vertė 371845,47 Eur, baldai ir biuro įranga 18030,07 Eur, kitas ilgalaikis materialusis turtas 1250,08 Eur.

48. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 27018,64 Eur:

- 1) už Kultūros ministerijos lėšas įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 18856,00 Eur (Bibliotekų fondas)
- 2) nemokamai gautas kitas ilgalaikis materialusis turtas - spaudinių gauta nemokamai už 6077,64 Eur, iš jų iš valstybės biudžeto 185,45 Eur;
- 3) ilgalaikio turto, kitos biuro įrangos, įsigyta už 2060,00 Eur savivaldybės biudžeto lėšomis. Bibliotekų fondo už 25,00 Eur.

49. 2023 metais nurašyta spaudinių (Bibliotekų fondas) – 7308,87 Eur.

### **Informacija apie atsargas P08**

50. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama). Per 2023 m. atsargų įsigyta už 13516,08 Eur. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1316,03 Eur ( žaliavos medžiagos ir kitas ūkinis inventoričius).

### **Informacija apie išankstinius apmokėjimus P09**

51. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6-ojo VSAFAS „Informacija apie išankstinius mokėjimus“ 6 priede (pridedama). Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudaro 8547,47 Eur. Iš jų 2496,07 Eur spaudinių prenumeratai, 4435,18 Eur už ūkio inventorių, 900,00 Eur paramos projekto lėšų avansinis mokėjimas. 716,22 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos.

### **Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas P10**

52. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ 7 priede (pridedama) – 35707,50 Eur. Iš jų : sukauptos gautinos sumos 35585,55 Eur, gautinos sumos už suteiktas paslaugas 67,75 Eur, kitos gautinos sumos 54,20 Eur.

### **Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus P11**

53. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede (pridedama). Bendra suma – 734,66 Eur. Biudžeto lėšos - 0,00 Eur, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos (pinigai kasoje) – 0,00 Eur, pavedimų lėšos- 0,0 Eur, paramos lėšos – 734,66 Eur.

### **Informacija apie finansavimo sumas P12**

54. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede (pridedama).
55. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede (pridedama). Finansavimo sumų likutis 2023 m. gruodžio 31 d. – 402169,56 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto 262249,23 Eur, iš savivaldybės biudžeto 61764,73 Eur, iš Europos sąjungos 10471,17 Eur, iš kitų šaltinių 67684,43 Eur.

### **Informacija apie įsipareigojimus P15**

56. Informacija apie ilgalaikes mokėtinas sumas pateikta 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“. 2023 m. ilgalaikiai atidėjiniai pagal jų paskirtį – 6680,23 Eur.

### **Informacija apie įsipareigojimus P17**

57. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (pridedama). Bendra suma 27549,97 Eur. Iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 1494,90 Eur, sukauptas atostogų rezervas - 26055,07 Eur.
58. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede (pridedama). Balansinė įsipareigojimų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 24837,03 Eur.

## **Informacija pagal veiklos segmentus**

59. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede (pridedama).
60. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priedas (pridedama). Pajamos per metus yra 2060,56 Eur už suteiktas paslaugas.

Direktorė

Virginija Samuolienė

Rengėjas Asta Žūkienė, el. p. [asta.zukiene@kazluruda.lt](mailto:asta.zukiene@kazluruda.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-29 Nr. -34
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginija Samuolienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-29 11:38
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 08:12 - 2024-09-14 08:12
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-02-29 nuorašą suformavo Asta Žūkienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-