

KAZLŲ RŪDOS JURGIO DOVYDAIČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre 2000 m. gegužės 29 d., registro Nr. 021151, įstaigos kodas 188207359.
2. Bibliotekos buveinė – Vytauto g. 21, Kazlų Rūda.
3. Bibliotekos veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – bibliotekų ir archyvų veikla (91.01).
4. Biblioteka neturi kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų.
5. Bibliotekos struktūriniai padaliniai (filialai):
 - 5.1. Antanavo kaimo biblioteka (Mokyklos g. 14, Antanavo k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.2. Ažuolų Būdos kaimo biblioteka (Marijampolės g. 22, Ažuolų Būdos k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.3. Bagotosios kaimo biblioteka (Šilo g. 55, Bagotosios k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.4. Bebruliškės kaimo biblioteka (Aušros g. 2, Bebruliškės k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.5. Būdos kaimo biblioteka (Liepų g. 2, Būdos k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.6. Jankų kaimo biblioteka (Ažuolų g. 4, Jankų k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.7. Jūrės miestelio biblioteka (Stoties g. 19, Jūrės mstl., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.8. Kazlų kaimo biblioteka (Medelyno g. 4, Jūrės k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.9. Plutiškių kaimo biblioteka (Mokyklos g. 5, Plutiškių k., Kazlų Rūdos sav.),
 - 5.10. Višakio Rūdos kaimo biblioteka (Mokyklos g. 2, Višakio Rūdos k., Kazlų Rūdos sav.).
6. Viešosios bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Metinės ataskaitos už 2025 biudžetinius metus pateikiamos pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis eurais.
7. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 21.
8. Svarbių sąlygų ir ypatingų aplinkybių, kurios galėtų paveikti viešosios bibliotekos veiklą, nebuvo.
9. Kontroliuojantis subjektas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.
11. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos politikos principus, metodus ir taisykles.
12. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešosios bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
13. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FINISA“.
14. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu Didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

16. Nuo 2010 m. sausio 1 d. bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

17. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimu Nr. TS V(22)-2774 patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų 25.2 punktu: patvirtintas, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ir Kazlų Rūdos centralizuotai apskaitą tvarkančių įstaigų finansinės apskaitos vadovas, direktoriaus įsakymu 2023 m. liepos 04 d. Nr. AT -300. Nuo 2020 m. įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai.

Nematerialusis turtas

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

20. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiog proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Biologinis turtas

23. Biologinio turto biblioteka savo apskaitoje neturi.

24. Biologinis turtas apskaitomas 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir materialiniai ištekliai“

Atsargos

25. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“.

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
27. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.
28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine verte.
29. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą.

Finansavimo sumos

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

31. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

32. Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 1K252 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto patvirtinimo“

Gautinos sumos

33. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pajamos

34. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
35. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
36. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą laikotarpį, kurį yra uždirbtos, t. y. kai suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt. nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
37. Finansavimo pajamos bibliotekos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos

38. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

39. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

40. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Segmentai

41. Informacijos pagal segmentus pateikiamos finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Biblioteka apskaitą tvarko pagal veikos segmentus. Segmentai – bibliotekos veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas. Bibliotekos veikla priskiriama segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Apskaitos klaidų taisymas

42. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Keitėsi apskaitiniai įverčiai ataskaitiniu laikotarpiu. Pakeistas 12-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Ilgalaikis materialusis turtas“. Padidinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė iki 750 eurų. Vadovaujantis Finansų ministro įsakymu dėl finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo (2024-10-22 Nr. 1K-338, TAR 2024-10-22, kodas 2024-18301, įsigalioja 2024-10-23), ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys standarte nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, pergrupuoti. Pergrupuotas ilgalaikis turtas į trumpalaikį turtą, medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių. Turtas perduotas naudoti įmonės veikloje, perkeltas ir tvarkomas nebalansinėse sąskaitoje. Ūkinio inventoriaus likutinė vertė pripažinta sąnaudomis. Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikti 12-ojo VSAFAS 1 priede. Informacijos apie balansinę atsargų vertės pasikeitimą pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. Informacijos apie apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaką finansinės būklės ataskaitos ir veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams pateikta prieduose.

III. PASTABOS

Informacija apie nematerialųjį turtą P03

43. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

44. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka per 2025 m. nematerialiojo turto neįsigijo.

45. 2025-12-31 likutinė turto vertė 908,89 Eur, programinė įranga ir licencijos.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą P04

46. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

47. Ilgalaikio materialiojo turto vertė 2025-12-31 sudarė 716263,90 Eur, iš jų: bibliotekos fondo vertė 409778,74 Eur, baldai ir biuro įranga 39153,06 Eur, kitas ilgalaikis materialusis turtas 4539,26 Eur, negyvenamieji pastatai 207225,99 Eur, infrastruktūros statiniai 14313,20 Eur, kiti statiniai 41253,65 Eur.

48. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 417742,40 Eur:
- 1) už kultūros ministerijos lėšas įsigyta ilgalaikio materialiojo turto (bibliotekų fondas) už 20052,00 Eur;
 - 2) nemokamai gautas kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekų fondas) už 3148,89 Eur, iš jų iš valstybės biudžeto 31,82 Eur;
 - 3) negyvenamųjų pastatų gauta patikėjimo teise už 327098,70 Eur;
 - 4) infrastruktūros statinių patikėjimo teise gauta 14494,00 Eur;
 - 5) kiti statiniai patikėjimo teise gauta – 50739,35
49. 2025 metais nurašyta spaudinių (Bibliotekų fondas) – 6636,79 Eur.

Informacija apie atsargas P08

50. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama).
Per 2025 m. atsargų įsigyta už 5686,14 Eur, iš jų nemokamai gauta už 155,36 (valstybės biudžeto lėšos). Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 1863,98 Eur (žaliavos medžiagos ir kitas ūkinis inventorių).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus P09

51. Informacija apie išankstinius apmokėjimus yra pateikta 6-ojo VSAFAS „Informacija apie išankstinius mokėjimus“ 6 priede (pridedama). Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudaro 4092,32 Eur, iš jų 2146,86 Eur spaudinių prenumeratai, 764,91 Eur ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas P10

52. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“ 7 priede (pridedama) – 49406,63 Eur. Iš jų : sukauptos gautinos sumos 48584,74 Eur (skolos tiekėjams 1419,76 Eur, Sukauptos pajamos už parduotas prekes, turta, paslaugas 3642,45 Eur, sukauptas atostogų rezervas 35745,54 Eur, atidėjiniai 7776,99 Eur), kitos gautinos sumos 821,89 Eur (GPM ir Sodra).

Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus P11

53. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede (pridedama). Bendra suma – 1087,30 Eur. Biudžeto lėšos - 0,00 Eur, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos (pinigai kasoje) – 1,00 Eur, paramos lėšos – 487,37 Eur, ES projektų lėšos - 598,93 Eur.

Informacija apie finansavimo sumas P12

54. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede (pridedama).
55. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede (pridedama). Finansavimo sumų likutis 2025 m. gruodžio 31 d. – 724079,89 Eur. Iš jų iš valstybės biudžeto 359530,13 Eur, iš savivaldybės biudžeto 97110,38 Eur, iš Europos sąjungos 194769,16 Eur, iš kitų šaltinių 72670,22 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus P15

56. Informacija apie ilgalaikes mokėtinas sumas pateikta 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai“. 2025 m. ilgalaikiai atidėjiniai pagal jų paskirtį – 7776,99 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus P17

57. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (pridedama). Bendra suma 37165,30 Eur. Iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 1419,76 Eur, sukauptas atostogų rezervas - 35745,54 Eur.

Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos P21

58. Informacija apie Kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 1 priede (pridedama). Pajamos per metus už suteiktas paslaugas yra 5385,80 Eur.

Informacija pagal veiklos segmentus

59. Informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede (pridedama).

Direktorė

Giedrė Labanauskytė